

ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING COLLECTIEVE PROPAGANDA VAN HET NEDERLANDSE BOEK

Deze algemene voorwaarden van de Stichting Collectieve Propaganda van het Nederlandse Boek, gevestigd en kantoorhoudende te (1016 BP) Amsterdam aan de Herengracht 166, zijn, naast het Campagnereglement en de Privacyverklaring, van toepassing op alle overeenkomsten, aanbiedingen en (overige) rechtshandelingen en/of rechtsbetrekkingen tussen de CPNB en organisaties die deelnemen aan de campagnes van de CPNB, alsmede het gebruik van de website www.cpnb.nl en eventueel daarbij behorende accounts. Deze algemene voorwaarden liggen ter inzage op het adres van de CPNB en zijn tevens te raadplegen op www.cpnb.nl en worden op verzoek toegezonden.

1. Definities

- a. **Account:** het persoonlijke lidmaatschap dat is gekoppeld aan een Organisatie op grond waarvan de Accounthouder toegang krijgt tot en gebruik kan maken van Vakinformatie.
- b. **Accounthouder:** de natuurlijke persoon die werkzaam is bij een Organisatie en beschikt over een Account.
- c. **CPNB:** de Stichting Collectieve Propaganda van het Nederlandse Boek, gevestigd en kantoorhoudende te (1016 BP) Amsterdam aan de Herengracht 166 en eigenaar van de website www.cpnb.nl.
- d. **Hoofdaccount:** de als zodanig aangewezen Account waarmee de Hoofdaccounthouder alle andere Accounts van de Organisatie aanmaakt en beheert.
- e. **Hoofdaccounthouder:** de natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor alle handelingen die worden verricht met de Accounts van de Organisatie waaraan hij verbonden is en bevoegd is de betreffende Organisatie te vertegenwoordigen.
- f. **Organisaties:** bedrijven die deelnemen aan de campagnes van de CPNB.
- g. **Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden van de CPNB die van toepassing zijn op de toegang tot en het gebruik van Vakinformatie en de handelingen verricht met en door Accounts.
- h. **Vakinformatie:** het besloten gedeelte van de website www.cpnb.nl van de CPNB, waarop in het kader van haar campagnes, aanbiedingen en algemene vakinformatie door de CPNB wordt geplaatst en waarop Accounthouders bepaalde handelingen kunnen verrichten, zoals het plaatsen van bestellingen.

2. Gebruik van Accounts

- 2.1 In het kader van haar campagnes, plaatst de CPNB aanbiedingen en algemene vakinformatie op het besloten gedeelte van haar website www.cpnb.nl: Vakinformatie. Om toegang te krijgen tot Vakinformatie en om via Vakinformatie bestellingen te plaatsen en aanmeldingen te doen, dient iedere medewerker van een Organisatie te beschikken over een Account. Door het aanmaken van een Account verklaart de Organisatie zich akkoord met deze Voorwaarden.
- 2.2 Een Accounthouder kan, indien de daarvoor benodigde bevoegdheden door de Hoofdaccounthouder aan de betreffende Account zijn toegekend, de volgende handelingen verrichten op Vakinformatie:

- a. algemene vakinformatie lezen;
 - b. bekijken welke handelingen, zoals aanmeldingen en/of bestellingen, zijn verricht door de Accounts van de betreffende Organisatie;
 - c. de Organisatie aanmelden voor bepaalde activiteiten die door de CPNB worden georganiseerd; en/of
 - d. financiële verplichtingen aangaan, zoals het plaatsen van bestellingen in het kader van aanbiedingen.
- 2.3 Iedere Account is via een Hoofdaccount gekoppeld aan een Organisatie. De Hoofdaccounthouder beheert de Accounts van de betreffende Organisatie via de webpagina www.cpnb.nl/accountbeheer. De Hoofdaccounthouder kan Accounts aanmaken, wijzigingen aanbrengen in en bevoegdheden toekennen aan de Accounts.
- 2.4 Om een andere persoon als Hoofdaccounthouder aan te wijzen, dient hiervoor een nieuwe Hoofdaccount te worden aangemaakt overeenkomstig artikel 3 van deze Voorwaarden.
- 2.5 De Organisatie garandeert dat de Hoofdaccounthouder bevoegd is de Organisatie te vertegenwoordigen en, al dan niet door middel van de Accounts, rechtshandelingen te verrichten namens de Organisatie. De Organisatie is dus aansprakelijk voor alle handelingen die worden verricht en voor verplichtingen die ontstaan met en/of door de Accounts van de Organisatie.
- 2.6 De Organisatie is gehouden haar Accounthouders te verbieden om anderen gebruik te laten maken van de Accounts en te eisen dat Accounthouders hun wachtwoord geheimhouden.

3. Aanmaken van Accounts

- 3.1 Een Account wordt aangemaakt door de Hoofdaccounthouder van de betreffende Organisatie. Iedere Organisatie dient derhalve te beschikken over een Hoofdaccount.
- 3.2 Een Hoofdaccount wordt aangemaakt door het daarvoor bestemde formulier, dat beschikbaar is op www.cpnb.nl, in te vullen, te ondertekenen en te verzenden aan de CPNB naar het adres:
- Stichting CPNB
Postbus 10576
1001 EN Amsterdam
- of te mailen naar klantenservice@cpnb.nl.
- Tevens dient de Organisatie overeenkomstig de aanwijzingen daarvoor op www.cpnb.nl het Campagnereglement te hebben geaccordeerd door ondertekening en verzending van de Akkoordverklaring Campagnereglement CPNB naar een van bovenstaande adressen.
- 3.3 Een nieuwe Hoofdaccount kan slechts met de schriftelijke instemming van zowel de oude, als de nieuwe Hoofdaccounthouder worden aangemaakt. De Organisatie is verplicht alle rechten en plichten van de oude Hoofdaccounthouder, onder meer die voortvloeien uit via de Accounts geplaatste bestellingen, over te dragen aan iedere opvolgende Hoofdaccounthouder. Voor zover deze rechten en plichten niet worden overgedragen, is de Organisatie waar de oude Hoofdaccounthouder werkzaam was verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende gevolgen.
- 3.4 Voor het aanmaken van een Account dient een geldig e-mailadres en een wachtwoord te worden opgegeven, welke aan de Account worden gekoppeld. De CPNB zal deze gegevens gebruiken overeenkomstig hetgeen is bepaald in de Privacyverklaring.
- 3.5 Wanneer een Account is aangemaakt of gewijzigd wordt hiervan een bevestiging verzonden naar het e-mailadres van zowel de Account, als de daaraan gekoppelde Hoofdaccount.

- 3.6 Het wachtwoord kan door de Accounthouder worden gewijzigd via de instructies op cpnb.nl
- 3.7 De Organisatie staat er voor in dat de Hoofdaccount te allen tijde beschikbaar is om Accounts te kunnen aanmaken en/of beheren. Indien de Hoofdaccounthouder om dringende redenen niet beschikbaar is om vóór de sluitingsdatum van een bepaalde aanbieding een Account aan te maken, dan kan een medewerker van de betreffende Organisatie via een aparte procedure voor die aanbieding een bestelling rechtstreeks plaatsen al dan niet door een (tijdelijke) account door de cpnb aan te laten maken. hiertoe dient de medewerker van de organisatie een verzoek te doen aan de klantenservice van de CPNB per e-mail (klantenservice@cpnb.nl), op werkdagen tussen 09:00 en 17:30 uur per telefoon (020 6263436). Na plaatsing van de bestelling stuurt de CPNB een bevestiging van de bestelling naar de hoofdaccounthouder met een verzoek tot autorisatie van de bestelling. Pas nadat de CPNB een autorisatie van de hoofdaccounthouder heeft ontvangen voor het door haar aangemaakte account, worden de met deze account verrichte handelingen bevestigd en geplaatste bestellingen door de CPNB uitgeleverd. Indien de CPNB deze autorisatie niet binnen 2 weken ontvangt, komen zowel de account als alle daarmee verrichte handelingen en geplaatste bestellingen onmiddellijk te vervallen. Indien een (tijdelijke) account wordt aangemaakt voor het plaatsen van een bestelling wordt de bevestiging van de bestelling tevens naar die account gestuurd.
- 3.8 De CPNB is te allen tijde gerechtigd om een Account te weigeren, blokkeren, beëindigen en/of nadere eisen te stellen voor het aanmaken van een Account, als de CPNB oordeelt dat de Accounthouder niet conform deze Voorwaarden of anderszins in het nadeel van de CPNB handelt, zodat niet in redelijkheid kan worden verwacht dat de CPNB de Accounthouder toegang tot Vak informatie blijft verschaffen.

4. Privacy

- 4.1 Voor het gebruik van Vak informatie heeft de CPNB e-mailadressen van de Accounthouders nodig. Op de verwerking hiervan is de Privacyverklaring die op www.cpnb.nl beschikbaar is, van toepassing. De CPNB gaat zorgvuldig met de verkregen gegevens om.
- 4.2 De organisatie is verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde e-mailadressen.
- 4.3 Nieuwsbrieven worden door de CPNB slechts naar de Organisaties verzonden, nadat hiervoor toestemming is verkregen.

5. Intellectuele Eigendomsrechten

- 5.1 De CPNB is gerechtigd de informatie op Vak informatie op elk door haar gewenst moment te wijzigen, aan te vullen en/of te verwijderen.
- 5.2 Alle (intellectuele eigendom)rechten met betrekking tot de door de CPNB op (een onderdeel van) de website www.cpnb.nl geplaatste informatie berusten bij de CPNB en/of de door de CPNB uitdrukkelijk als zodanig erkende rechthebbenden.
- 5.3 Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten van de CPNB dan wel rechten van de rechthebbende(n) ten aanzien van bepaalde informatie. In het bijzonder is het niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de CPNB gebruik te maken van de website(s) en/of de informatie daarop, waaronder mede wordt verstaan het kopiëren, verveelvoudigen en/of openbaar maken hiervan, buiten de in deze voorwaarden beschreven toegestane wijze.

6. Klantenservice

Voor vragen met betrekking tot het gebruik van de Vak informatie, de Accounts en/of het plaatsen van bestellingen is de klantenservice van de CPNB bereikbaar via het e-mailadres klantenservice@cpcb.nl en op werkdagen van 09.00 tot 17.30 uur per telefoonnummer 020 626 3436.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 De CPNB is niet aansprakelijk voor (de inhoud van de) diensten en/of informatie van derden, die op enigerlei wijze via de Vak informatie worden aangeboden of voor enige indirecte schade van de Organisatie, waaronder mede begrepen gevolgschade, immateriële schade, bedrijfsschade, verlies van bestellingen, winst- en omzetsderving en daarop gelijkende indirecte schade.
- 7.2 Een deel van de informatie op de website is door de CPNB geplaatst. De CPNB streeft ernaar de informatie correct, volledig en up-to-date te houden, maar garandeert dit niet, noch dat de website(s) vrij is (zijn) van virussen of enig recht van derden. De CPNB behoudt zich het recht voor de informatie op elk gewenst moment te wijzigen, aan te vullen en/of te verwijderen.
- 7.3 Indien en voor zover enige aansprakelijkheid mocht blijken te rusten op de CPNB, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het factuurbedrag van de bestelling ter zake waarvan die aansprakelijkheid is ontstaan.

8. Aanbiedingen en bestellingen

- 8.1 Alle aanbiedingen die de CPNB op Vak informatie plaatst zijn vrijblijvend en gelden slechts als uitnodigingen tot het plaatsen van een bestelling door een Accounthouder, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.
- 8.2 Als een bestelling wordt geplaatst, wordt deze pas definitief nadat de CPNB deze schriftelijk heeft bevestigd. De CPNB garandeert niet dat de geplaatste bestelling kan worden bevestigd.
- 8.3 Bestellingen worden alleen door de CPNB in behandeling genomen, indien:
- a. deze zijn gedaan vóór de sluitingsdatum vermeld in de aanbiedingen en op het bestelformulier;
 - b. alle nog openstaande facturen waarvan de vervalttermijn is verstreken, zijn voldaan;
 - c. de Accounthouder die de bestelling plaatst en de Organisatie waaraan die Accounthouder is gekoppeld zich in het verleden heeft gehouden aan de in de aanbiedingen genoemde voorwaarden, zoals de aanvang-/sluitingsdata, alsmede de vastgestelde prijzen tijdens en na afloop van acties in acht heeft genomen.
- 8.4 Informatie, afbeeldingen en mededelingen van de CPNB omtrent de aanbiedingen, worden met zorg en zo nauwkeurig mogelijk gegeven, verstrekt en/of gedaan. De CPNB garandeert echter niet dat de materialen in de aanbiedingen volledig met de verstrekte informatie, afbeeldingen en mededelingen in overeenstemming zijn.
- 8.5 De Organisatie zal zich houden aan de in de aanbieding vermelde wijze van gebruik van de geleverde materialen, zoals de condities voor verkoop en uitgifte van boeken.
- 8.6 Prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

9. Levering en aansprakelijkheid

- 9.1 Door de CPNB geleverde materialen dienen terstond na levering door de Organisatie te worden gecontroleerd op gebreken of tekorten. Zichtbare gebreken of tekorten (zogenaamde manco's) dienen binnen 5 werkdagen schriftelijk aan de CPNB te worden gemeld, of uiterlijk op de door de CPNB vastgestelde manco-melddag.
- 9.2 Geleverde materialen blijven eigendom van de CPNB tot het moment van volledige betaling.
- 9.3 De CPNB houdt zich het recht voor om een bevestigde bestelling niet uit te leveren, indien de besteller op het moment van uitlevering, een factuur heeft openstaan, waarvan de vervalttermijn is verstreken.
- 9.4 De CPNB-prijzen voor alle leveringen zijn gebaseerd op aflevering via de Vervoerscentrale van het Centraal Boekhuis. Indien de Organisatie niet is aangesloten bij deze distributeur, worden mogelijk extra vrachtkosten doorberekend aan de Organisatie.
- 9.5 Organisaties die KBb-lid zijn, hebben recht op de inkoopprijs gemeld onder 'KBb-prijs'. Organisaties die GAU-lid zijn, hebben recht op een inkoopprijs gemeld onder 'Prijs GAU-leden'

10. Betaling van bestellingen

- 10.1 Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Bij uitblijven van betaling binnen de betalingstermijn zullen aanmaningskosten in rekening worden gebracht.
- 10.2 Indien betaling niet binnen de betalingstermijn heeft plaatsgevonden, is de Organisatie van rechtswege in verzuim en vanaf de factuurdatum een rente van 1,5% per (gedeelte van een) maand verschuldigd over het nog openstaande bedrag.
- 10.3 Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de Organisatie, daaronder begrepen de kosten van aanmaningen. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het met inbegrip van vornoemde rente door de Organisatie verschuldigde bedrag.

11. Slotbepalingen

- 11.1 De CPNB heeft het recht deze Voorwaarden te allen tijde geheel of gedeeltelijk te wijzigen. De Hoofdaccounthouder wordt per e-mail op de hoogte gebracht van dergelijke wijzigingen en kan de Accounts na verzending van die e-mail binnen 4 weken beëindigen en de overeenkomsten met de CPNB ontbinden. Indien niet binnen deze termijn van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, worden de gewijzigde Voorwaarden van toepassing.
- 11.2 De CPNB is gerechtigd de Accounts van de betreffende Organisatie op te zeggen met een opzegtermijn van 4 weken, indien de Hoofdaccounthouder binnen 4 weken bezwaar maakt tegen de in artikel 11.1 van deze Voorwaarden genoemde wijziging(en).
- 11.3 Deze Voorwaarden, het Campagnereglement, de Privacyverklaring en elke andere voorwaarde die op de Website bekend wordt gemaakt, vormt de gehele overeenkomst die tussen de CPNB en de Organisatie bestaat, met uitsluiting van alle andere voorwaarden of overeenkomsten.
- 11.4 Indien de CPNB ervoor kiest een of meer van de bepalingen uit deze Voorwaarden niet te doen toepassen, doet dat niets af aan de geldigheid van de overige Voorwaarden en betekent dat niet dat de CPNB afziet van haar recht deze later weer toe te passen.
- 11.5 Indien een of meer van de bepaling(en) van deze Voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, laat dat de overige bepalingen van de Voorwaarden in stand en wordt de betreffende bepaling vervangen door de rechtens wel toelaatbare bepaling die het meest met de bedoeling van de CPNB overeenstemt.

11.6 Op de rechtsverhouding tussen de CPNB en de Organisatie is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen de Organisatie en de CPNB zullen in eerste instantie uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam.

Aldus aangepast te Amsterdam, februari 2017.